

# CHARGÉ·E DE LA MÉDIATION CULTURELLE ET DE LA PROGRAMMATION

Sous le contrôle du Président, le/la titulaire du poste est responsable de la définition et de la mise en œuvre de la médiation en lien avec les partenaires du territoire. Elle participera également avec le reste de l'équipe à la programmation et à la régie du lieu.

## DESCRIPTION DU POSTE

### PÔLE MÉDIATION

- Définir et mettre en œuvre les actions de médiation
- Superviser et travailler conjointement avec la/le médiatrice.teur junior
- Concevoir des ateliers pour les individuels, les scolaires et centres d'animation, en fonction de la programmation des expositions et des demandes à la carte : contenu pédagogique, conception des supports et des modalités pédagogiques, animation des ateliers.
- Proposer, élaborer et conduire des projets pédagogiques sur une année scolaire : co-conception du projet avec les enseignants et intervenants, rédaction du dossier de demande de subventions et suivi, coordination du projet, préparation et animation des activités.
- Élaborer des outils pédagogiques et de médiation adaptés au territoire.
- Assurer le suivi des actions de médiation
- Animer, tisser et développer le réseau de partenariats : éducation nationale, DRAC, centres d'animation...
- Participer à la gestion générale du lieu
- Participer à la programmation, au montage/démontage des expositions au côté de l'équipe du Pavillon
- Participer à la gestion du lieu : installations des espaces pour un événement, présence pendant certains événements...

### PROGRAMMATION

- Aider à concevoir et à mettre en place les orientations stratégiques et du projet d'établissement en lien avec le Président et le Conseil d'administration et avec le reste de l'équipe.
- Définir l'ensemble de la programmation générale du lieu en lien avec le reste de l'équipe et avec les partenaires opérationnels
- Assurer la coordination générale de la programmation et la régie des événements
- Travailler sur la programmation de la Biennale d'architecture et d'urbanisme en lien avec la Ville de Caen et l'association InSitu.
- Accompagner les projets du territoire, dont le projet Presqu'île.
- Assurer une veille sur les sujets à enjeux.

### RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATION

- Développement et promotion de l'association en lien avec la responsable de la communication sur tous les outils de communications.
- Représentation de l'association : relations extérieures à l'égard des institutions partenaires, des financeurs, des partenaires privés...
- Développement d'actions dans le cadre de nos partenariats privilégiés comme celui de la Cité de l'architecture & du patrimoine...
- Conception graphique : livret de jeu, support de médiation

### DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau Master 2 dans les domaines de l'architecture, de l'urbanisme, de la médiation culturelle ou équivalent
- Expérience sur un poste similaire attendue
- Intérêt pour l'architecture, l'urbanisme, les transitions, la médiation culturelle
- Rigueur, capacité d'organisation et de coordination
- Grande autonomie
- Capacité d'inventivité, de créativité et force de proposition
- Capacité relationnelle et rédactionnelle
- Goût pour le bricolage, les activités manuelles, savoirs faire appréciés
- Capacité dans le domaine de la transmission et de la pédagogie
- Goût du contact avec les publics et de la transmission envers le jeune public plus particulièrement
- Capacité d'adaptation
- Bonne maîtrise informatique, aisance avec la suite Adobe appréciée
- Permis B

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDI
- Temps plein, 35 h, disponibilité quelques week-ends et soirées
- Rémunération selon expérience et convention collective de l'animation
- Poste : Le Pavillon, 10 quai François-Mitterrand à Caen, prévoir déplacements dans les écoles
- Date limite de candidature : 15 septembre 2024